



Verksamhetsberättelse och bokslut 2021

Fellingsbro folkhögskola

Verksamhetsberättelse och bokslut 2021

Fellingsbro folkhögskola

2022-05-03

Innehåll

1.	Verksamhetsåret 2021	7
2.	Mål	9
2.1	Nationella mål	9
2.1.1	Statens mål för folkbildningspolitiken	9
2.1.2	Statens syften med stödet till folkhögskolor är att:	9
2.2	Huvudmannens verksamhetsmål och uppdrag	9
3.	Utvecklingsarbete	10
3.1	Skolans arbetssätt	10
3.1.1	Ett gott bemötande	10
3.1.2	Stöd och anpassning	10
3.1.3	Skolans pedagogiska upplägg	10
3.2	Utvecklingsområden	10
3.2.1	Samarbete	10
3.2.2	Pedagogik	11
3.2.3	Organisation	11
4.	Organisation	12
4.1	Organisation för planering och beslut	12
4.1.1	Deltagardemokrati	12
4.1.2	Ledningsgrupp	13
4.1.3	Studeranderättslig standard	13
4.1.4	APT	13
4.1.5	Omdömessättning	14
4.1.6	Lokal samverkansgrupp	14
4.1.7	Elevassistentmöten	14
5.	Kurser och utbildningar	15
5.1	Allmänna kurser	15
5.1.1	Allmän kurs	15
5.1.2	Allmän kurs – svenskt teckenspråk	15
5.1.3	Allmän kurs på distans	15
5.1.4	Allmän grundkurs	16
5.1.5	Better English	16
5.2	Profilkurser	16

5.2.1	Svenska som andraspråk	16
5.2.2	Baskurs	16
5.2.3	Projektkurs	17
5.2.4	Svenskt teckenspråk – 1-årig grundkurs	17
5.2.5	Svenskt teckenspråk - distans	17
5.2.6	Friskvårdskurs	17
5.3	Yrkesutbildningar.....	18
5.3.1	Behandlingspedagogutbildning	18
5.3.2	Personlig assistentutbildning	18
5.3.3	Stödassistentutbildning.....	18
5.3.4	Teckenspråkstolk- och dövblindtolkutbildning	18
5.3.5	Syntolksutbildning.....	19
5.4	Uppdragsutbildningar	19
5.4.1	Tolkmedierade samtal via bildtelefon	19
5.4.2	Handledarutbildning för utbildade skrivtolkar, teckenspråks- och dövblindtolkar	20
5.4.3	Fördjupningskurs för handledare	20
5.4.4	Tolkning inom psykiatri	20
5.4.5	Rättstolksutbildning	21
5.4.6	Kurser i svenskt teckenspråk.....	21
6.	Rekrytering av deltagare.....	22
7.	Personal	23
7.1	Anställda.....	23
7.2	Personalfortbildning	23
7.2.1	Kompetensutvecklingsplan.....	23
7.3	Stödteamet	24
8.	Internat	25
9.	Bibliotek	26
10.	Statistisk uppföljning	27
10.1	Deltagarveckor - långkurser	27
10.1.1	Allmänna kurser	27
10.1.2	Särskilda kurser.....	28
10.1.3	Allmänna och särskilda kurser totalt.....	28

10.2	Deltagarveckor - kortkurser	29
10.3	Deltagarveckor - övriga kurser	29
10.4	Könsfördelning - långkurser	29
10.4.1	Allmänna kurser	29
10.4.2	Särskilda kurser	30
10.1	Könsfördelning - kortkurser och övriga kurser.....	31
10.2	Könsfördelning - totalt 2021	31
11.	Utfall mot skolans verksamhetsplan för 2021	32
11.1	Mål 1: Ledning.....	32
11.1	Mål 2: Pedagogik	33
11.1.1	Delmål – Allmän kurs	33
11.1.2	Delmål – Allmän kurs på distans	34
11.1.3	Delmål – Allmän kurs – svenskt teckenspråk.....	35
11.1.4	Delmål – Allmän grundkurs	35
11.1.5	Delmål – Baskurs	36
11.1.6	Delmål – Projektkurs	36
11.1.7	Delmål – Svenska som andraspråk.....	37
11.1.8	Delmål – Svenskt teckenspråk – 1-årig grundkurs	37
11.1.9	Delmål – Svenskt teckenspråk – distans.....	38
11.1.10	Delmål – Friskvårdskurs.....	38
11.1.11	Delmål – Stödassistent	39
11.1.12	Delmål – Behandlingspedagog	39
11.1.13	Delmål – Teckenspråks- och dövblindtolk	40
11.1.14	Delmål – Syntolk	41
11.2	Mål 3: Bildningsmiljö	42
11.2.1	Delmål – Allmän kurs	42
11.2.2	Delmål – Allmän kurs på distans	42
11.2.3	Delmål – Allmän kurs – svenskt teckenspråk.....	43
11.2.4	Delmål – Baskurs	43
11.2.5	Delmål – Projektkurs	43
11.2.6	Delmål – Svenska som andraspråk.....	44
11.2.7	Delmål – Svenskt teckenspråk – 1-årig grundkurs	44
11.2.8	Delmål – Svenskt teckenspråk – distans.....	45

11.2.9	Delmål – Friskvårdskurs	45
11.2.10	Delmål – Stödassistent.....	47
11.2.11	Delmål – Teckenspråks- och dövblindtolk	47
11.2.12	Delmål – Syntolk.....	47
11.1	Mål 4: Formalia	48
12.	Bokslut 2021	49

1. Verksamhetsåret 2021

Även 2021 har på många sätt präglats av pandemin. Restriktioner, studier och arbete på distans, stanna hemma med symtom osv. Deltagare som är nya på skolan har inte riktigt fått känslan av att gå på folkhögskola, där mycket normalt präglas av möten, dialog och gemensamt skapande. Detta till trots har verksamheten på skolan fungerat mycket bra med de begränsningar vi levat under och vi har inte heller drabbats av något större smittutbrott på skolan. Under vårterminen 2021 var flera kurser på distans och några på plats på skolan. Några växlade också mellan distansstudier och studier på plats. Med hänsyn taget till restriktionerna – vi fortsatte hålla avstånd i klassrum och matsal, flera möten kördes som hybridmöten osv. – kunde vi under höstterminen 2021 återgå till att ha alla deltagare på plats.

På grund av pandemin har resor, studiebesök och allting som innebär större samlingar fått ställas in. Det har också varit en utmaning att ordna praktik för de deltagare som har det i sin utbildning, men det har gått att lösa med viss kreativitet. Med all den frustration som pandemins begränsande effekter skapat, var det befriande roligt att kunna starta upp med kulturstunder igen hösten 2021.

Vi har haft föreläsning om normer, cello-konsert, teater om kvinnlig rösträtt, magi och trolleri och så en gripande livsberättelse av en hyfsat känd musikartist. En god blandning av kultur helt enkelt, precis som tanken är med kulturstunderna. Kulturstunderna som berikar de ”vanliga” studierna och ger deltagare tillfälle att inspireras, förundras och utmanas har verkligen saknats under pandemin.

En viss oro fanns hos oss inför starten av läsåret 2021–2022 eftersom vi på två år inte kunnat genomföra traditionella marknadsföringsaktiviteter som t.ex. Öppet Hus och medverkan på mässor. Vi har dock ökat vår närvaro på sociala medier och mött ett stort gensvar. Vi kunde inte heller genomföra våra Prova-på-dagar på plats under vårterminen utan fick göra det digitalt. Vi kunde ändå konstatera när höstterminen startade att vi i det närmaste fyllde våra platser på utbildningarna. Särskilt glädjande var att vi fick en grupp med 18 deltagare på Teckenspråks- och dövblindtolkutbildningen. Vi hoppas att detta är ett trendbrott eftersom vi precis som övriga folkhögskolor som erbjuder denna utbildning haft många tomma platser under flera år. Vi har fortsatt vårt utvecklingsarbete med Tolkutbildningen så att den ska hålla högsta kvalitet, Sverige behöver och kommer att behöva fler kompetenta teckenspråks- och dövblindtolkar.

En annan tolkutbildning, Syntolksutbildningen, firade sitt tioårsjubileum under året. Detta uppmärksammades med ett fullmatat heldagswebbinarium med inbjudna föreläsare som gjorde såväl tillbakablickar som framtidsspaningar inom området.

Under höstterminen kunde vi inviga vår 9-håls discgolfbana i Fellingsbro. Det är en fin bana i vårt park- och skogsområde och ett bra alternativ till fysisk aktivitet där alla kan delta på ett enkelt sätt.

Med denna summering av verksamhetsåret tar vi sikte mot ett nytt år 2022.

2. Mål

2.1 Nationella mål

2.1.1 Statens mål för folkbildningspolitiken

Folkbildningen ska ge alla möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället.¹

2.1.2 Statens syften med stödet till folkhögskolor är att:

Folkbildningen ska bidra till:

- att stärka och utveckla demokratin,
- att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
- att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället,
- att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

2.2 Huvudmannens verksamhetsmål och uppdrag

Fellingsbro folkhögskola ska ge alla kursdeltagare möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället.

Indikator: Nyttjande av tilldelade deltagarveckor från Folkbildningsrådet ska vara 100 procent.

År 2021 har Fellingsbro folkhögskola haft ingångsvärdet **8 913** deltagarveckor. Skolan har, till Folkbildningsrådet, slutrapporterat sammanlagt **8 842** deltagarveckor för de allmänna kurserna, särskilda kurserna och kortkurserna. Därmed missar skolan, med knapp marginal, målet. Anledningen till detta står att finna i konsekvenser till följd av pandemin.

- Skolan hade fler avhopp än vanligt, vilket sannolikt beror på att vi under pandemin övergick till distansstudier vilket inte passar många inom vår målgrupp.
- Planerade prova-på-kurser till Allmän grundkurs, Baskurs och Projektkurs kunde inte genomföras på grund av pandemin.

I övrigt följer skolan de styrdokument och policys som fastställs av huvudmannen, Region Örebro län.

¹ Regeringens proposition 2013/14:172 "Allas kunskap - allas bildning".

3. Utvecklingsarbete

Ledningsgruppen har fortsatt leda utvecklingen av olika delar på skolan utifrån den verksamhetsplan som för oss på skolan numera täcker över läsåret.

Verksamhetsplanen grundar sig på Folkhögskolornas serviceorganisations material om fyra hörnstenar: ledning, pedagogik, bildningsmiljö och formalia. En del av utvecklingsarbetet är gemensamt för såväl Örebro- som Fellingsbroenheten medan vissa delar är specifika för varje enhet. Eftersom man under en stor del av året varit en person kort i ledningsgruppen till följd av sjukskrivning så har en del utvecklingsarbete fått vänta, samtidigt som mycket har gjorts.

3.1 Skolans arbetssätt

3.1.1 Ett gott bemötande

Skolans förmåga att se och möta deltagare utifrån individuella förutsättningar, att skapa en trygg studiemiljö samt att vara respektfulla i mötet med kursdeltagarna.

3.1.2 Stöd och anpassning

Skolans förmåga att anpassa utifrån individ och situation, att se helheten i studiesituationen och att ge anpassat stöd utifrån skolans förutsättningar vad gäller personaltäthet och kompetens. Vi har på alla kurser deltagare med olika funktionsvariationer samt med dåliga upplevelser av skolan med sig i bagaget. Vi har under året prioriterat det fortsatta arbetet med skolans stödteam, mer resurser kommer behöva läggas på det. Vi har börjat arbeta efter en modell, Elevhälsomötet (EHM), för möten mellan stödteam och arbetslag. Några kurser har fått prova på det med gott resultat, det arbetet fortsätter.

3.1.3 Skolans pedagogiska upplägg

Skolans uppgift att stötta deltagare i personligt växande och självkänsla. Arbetet utgår från deltagarnas förutsättningar och behov, vi försöker möta dem där de befinner sig. Även inom detta område är vår specialpedagog viktig och stöttar både pedagoger och deltagare i samtal.

3.2 Utvecklingsområden

3.2.1 Samarbete

Utbyte mellan olika kurser inom och mellan enheterna och gemensamma aktiviteter för att öka inkludering och gemenskap inom skolan. Detta har fått stå tillbaka under

pandemin men vi ser fram emot att utveckla det liksom även samarbete med andra skolor och institutioner.

3.2.2 Pedagogik

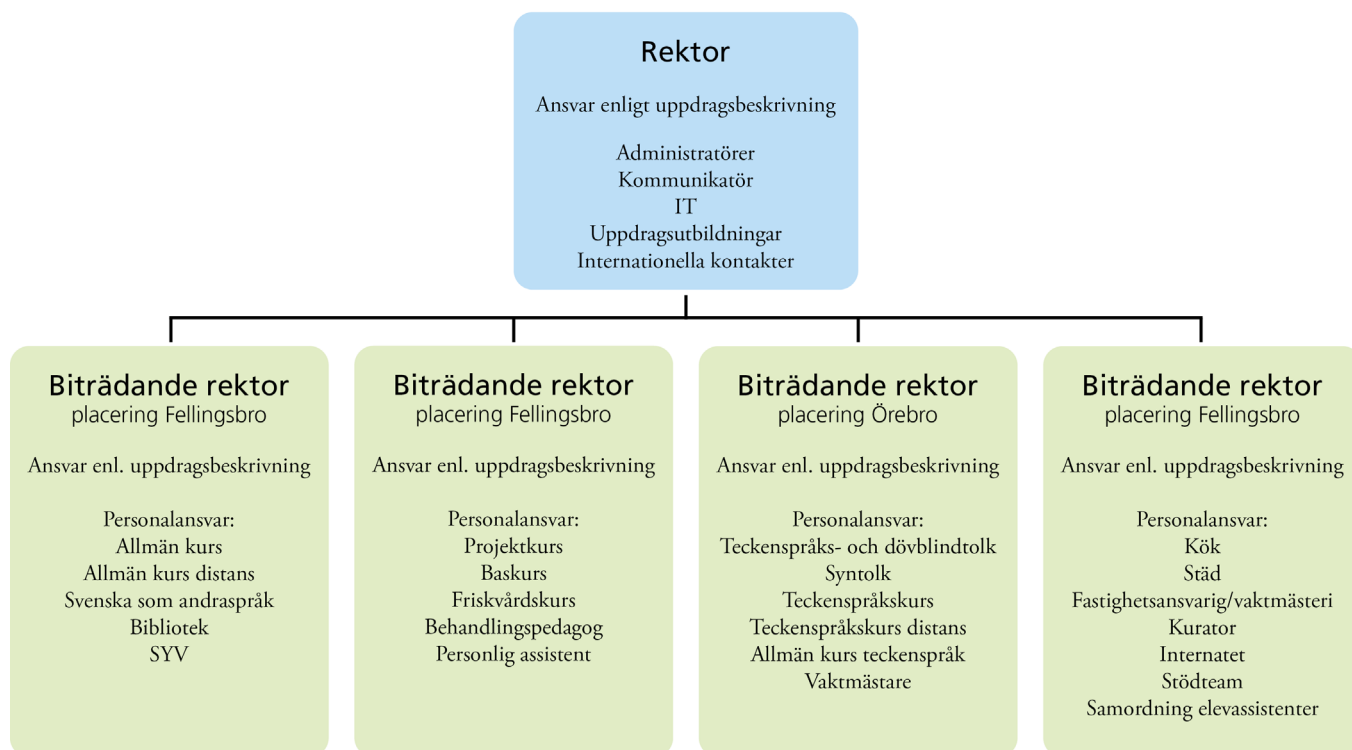
- Bibehålla och utveckla folkhögskolans pedagogik med bland annat projekt- och temaarbete.
- Genomföra kompetensutvecklingssatsning för lärare och assistenter i Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. Detta genomförs läsåret 2021–2022 för personalen i Fellingsbro och planen är att även personalen i Örebro ska få gå igenom detta.
- Fortsätta utvecklingen av IT som pedagogiskt verktyg som har fått en naturlig skjuts under pandemin i och med att både personal och deltagare nu har en egen dator. Vi fortsätter även utveckla användandet av Teams som har varit ett mycket bra verktyg under pandemin.

3.2.3 Organisation

- En tydlig organisation med god beredskap att möta förändringar, där biträdande rektorer finns nära medarbetare och deltagare i sina kurser och leder utvecklingsarbetet.
- Arbeta med en framgångsrik marknadsföring av och rekrytering till de kurser och utbildningar vi genomför.
- Utvecklat stöd för deltagare i form av Stödteam, bl.a. med utbildning av en specialpedagog.

4. Organisation

Fellingsbro folkhögskola har Region Örebro län som huvudman och är politiskt och religiöst obunden. Styrelse för skolan är Regional tillväxtnämnd. Ordförande för nämnden är Irén Lejegren. Skolan tillhör sedan 1 januari 2015 Förvaltningen för Regional utveckling och är där organiserad inom området Utbildning och arbetsmarknad.



4.1 Organisation för planering och beslut

4.1.1 Deltagardemokrati

Studerande och personal på skolan träffas regelbundet i olika forum. Det är genom dessa forum som kursdeltagarna har möjlighet att påverka sina studier och sin studiemiljö. Under året har deltagarna bland annat lyft frågor kring scheman, lärares samordning för att undvika inlämning i flera ämnen samtidigt och lektionsinnehåll. Deltagarnas gemensamma utrymmen har diskuterats utifrån utrustning, möblemang och trivselregler. Gällande klassrumsmiljö har ventilation, temperatur, ljudmiljö, möblemang, belysning och ergonomi diskuterats. På Klerkgatan har man efterfrågat

mer utbyte mellan klasserna, friluftsdagar och fler temadagar. Därtill har kvalitén på teamsmöten och införskaffande av gratis mensskydd till toaletterna varit uppe för diskussion. Ledningen har tillmötesgått de allra flesta önskemålen.

Under verksamhetsåret har det deltagardemokratiska arbetet organiserats enligt:

Klassråd

I klassrådet deltar hela klassen. Klassrådet tar del av information och diskuterar frågor som sedan förs fram till studeranderådet och skolrådet.

Studeranderåd

Det finns ett studeranderåd för kursdeltagare i Fellingsbro och ett för kursdeltagare i Örebro. Studeranderådet består av en, eller vid behov två, representanter för varje klass. Deltagarna i studeranderådet utser en ordförande och en sekreterare. Studeranderådet utser också miljöombud och skyddsombud på förslag från klassråden.

Skolråd

Det finns ett skolråd för kursdeltagare i Fellingsbro och ett för kursdeltagare i Örebro. Skolrådet består av i första hand ordförande och sekreterare från studeranderådet och skolläring. Vid behov deltar ytterligare personal. Skolrådet är ett rådgivande organ som diskuterar frågor som berör deltagarnas studie- och internatssituation.

4.1.2 Ledningsgrupp

Består av rektor Torkel Freed och fyra biträdande rektorer: Brita Nordqvist, Mattias Ekström, Michael Karlsson och Patrik Bergman. På grund av en sjukskrivning under året så har rektor fått ansvara för arbetet på Klerkgatan till stor del. Ledningsgruppen möts varje måndag eftermiddag och har också ett antal strategidagar under terminerna. En av de biträdande rektorerna har påbörjat rektorsutbildning under året.

4.1.3 Studeranderättslig standard

Kursdeltagarnas rättigheter och skyldigheter finns samlade i Fellingsbro folkhögskolas studeranderättsliga standard. I den studeranderättsliga standarden finns riktlinjer för alla aspekter av tillvaron som kursdeltagare på skolan, däribland studerandeflyttande, likabehandling, antagning och urval, kursintyg, disciplinära åtgärder, sekretessfrågor, tillgänglighet samt stöd och anpassningar.

4.1.4 APT

Arbetsplatsträffar anordnas tre till fyra gånger per termin för samtlig personal i två konstellationer, en för personal i Fellingsbro och en för personal i Örebro. På träffarna

behandlas besluts- och informationsärenden som rör skolans inre arbete och organisation såsom personal, lokaler, ekonomi, arbetsmiljö och kursutbud.

4.1.5 Omdömessättning

Kursdeltagare på Allmän kurs får ett studieomdöme efter varje genomfört läsår. Alla lärare och assistenter som deltagit i undervisning på Allmän kurs samt rektor, biträdande rektorer och skoladministratörer sammanträder för ett heldagsmöte där preliminära omdömen sätts och i ett halvdagsmöte där omdömena fastställs.

4.1.6 Lokal samverkansgrupp

Består av representanter för arbetsgivaren och de olika fackförbund som är representerade på skolan. Samverkansgruppen kan utökas med två deltagarskyddsombud vid frågor som rör skolans arbetsmiljö. Gruppen behandlar och beslutar i MBL samt i arbetsmiljöfrågor och har möten 3–4 gånger per termin.

4.1.7 Elevassistentmöten

Under året har elevassistenterna i Fellingsbro haft stående mötestider två gånger i veckan, för delgivning och överlämning. Elevassistenterna använder även Teams för viss typ av informationsöverlämnande.

Elevassistenterna har under året haft grupphandledning med en extern handledare. Vid dessa tillfällen har assistentgruppen varit uppdelade på två grupper, de som arbetar på allmän kurs samt de som arbetar på profilkurserna. Syftet med grupphandledningen har varit att stärka assistenterna i sin yrkesroll samt att få tid att lyfta frågor som de upplever är svåra och utmanande i sin arbetssituation.

Kursvisa assistentmöten förekommer kontinuerligt under året.

5. Kurser och utbildningar

5.1 Allmänna kurser

5.1.1 Allmän kurs

Allmän kurs vänder sig till personer som vill bli behöriga till universitet, högskola eller yrkeshögskola och som söker bildning och fördjupad förståelse av det samhälle vi lever i. Kursen har hög lärartäthet och mindre klasser där kursdeltagarna erbjuds extra psykosocialt stöd tack vare elevassistenter.

På schemat finns alla gymnasiegemensamma kurser som studeras antingen i helklass eller i ämnesgrupper. Utöver dessa kurser ryms inom skoldagen också kulturevenemang, tillvalsämnen av mestadels praktisk natur, motion och rörelse samt vid vissa tillfällen schemabrytande aktiviteter.

Utbildningsort: Fellingsbro

5.1.2 Allmän kurs – svenskt teckenspråk

Kursen riktar sig till teckenspråkiga som vill läsa klart sin behörighet från grundskolan/specialskolan eller gymnasiet. Syftet är, utöver att nå behörigheter, att växa som människa och samhällsmedborgare, det vill säga att lära för livet.

Utbildningen sker på svenskt teckenspråk och omfattar de gymnasiegemensamma ämnena samt svenskt teckenspråk och motion och hälsa. En målsättning är att samverka med andra kurser inom skolan men även med andra folkhögskolor som har samma målgrupp som vi. Kursen är uppdelad i två undervisningsgrupper utifrån den nivå kursdeltagaren befinner sig på, för att kunna individanpassa studierna.

Utbildningsort: Örebro

5.1.3 Allmän kurs på distans

Kursen vänder sig till den som på grund av medicinskt hinder, social fobi eller neuropsykiatrisk funktionsvariation inte kan studera i vanlig skolmiljö. På kursen erbjuds möjlighet att uppnå grundläggande behörighet, eller vissa särskilda behörigheter, för vidare studier.

Deltagarna läser fyra gymnasiegemensamma ämnen på heltid, detta för att säkerställa rättssäkerheten i omdömessättningen.

Utbildningsort: Örebro

5.1.4 Allmän grundkurs

Allmän grundkurs vänder sig till unga vuxna, 18–25 år, som inte är färdiga med grund- eller gymnasieskolan. Flera i gruppen har någon funktionsvariation. Allmän grundkurs erbjuder liten grupp, tydlig struktur och extra stöd. På kursen arbetar man mycket med självkänsla, självförtroende och motivation. Förutom ämnen som svenska, matematik och samhällskunskap ingår även livskunskap och drama.

Utbildningsort: Fellingsbro

5.1.5 Better English

Better English är en två veckor lång sommarkurs med syfte att på kort tid få en uppfärskning av sina engelskkunskaper. Kursen vänder sig till såväl skolans långkurselever som till andra intresserade. På grund av pandemin kunde kursen inte genomföras 2021.

Utbildningsort: Fellingsbro

5.2 Profilkurser

5.2.1 Svenska som andraspråk

Kursen vänder sig till de som har svenska som andraspråk och behöver mer träning i svenska. Syftet är att deltagarna ska bli bättre på att förstå, prata och skriva på svenska och få mer kunskap om det svenska samhället, demokrati och mänskliga rättigheter. Utbildningen ger möjlighet till personlig utveckling, att se nya möjligheter i livet och få redskap att nå sina mål i Sverige. Kursen har två olika språknivåer. I grupp 1 ska deltagarna ha klarat motsvarande SFI B-nivå och i grupp 2 C-nivå.

Utbildningsort: Fellingsbro

5.2.2 Baskurs

Baskursen vänder sig till personer med en högfungerande autismdiagnos. Kursens främsta syften är att öka deltagarnas självkänsla, självinsikt och självförtroende samt hitta strategier för att fungera socialt, att arbeta i grupp samt att planera och praktiskt hantera sin vardag och dess innehåll.

Utbildningsort: Fellingsbro

5.2.3 Projektkurs

Kursen vänder sig till personer med lindrig utvecklingsstörning. Syftet med kursen är att öka deltagarnas självkännedom, självinsikt och självständighet samt att individuellt hitta strategier för att klara sin vardag och det sociala samspelet.

I kursen ingår praktiska och teoretiska ämnen samt ett samarbete i små och stora projekt.

Utbildningsort: Fellingsbro

5.2.4 Svenskt teckenspråk – 1-årig grundkurs

Kursen vänder sig till personer som vill lära sig svenskt teckenspråk för att kunna kommunicera med teckenspråkiga. Kursen är öppen för både hörande och hörselskadade. Förutom teckenspråksundervisning ingår även dövstudier.

Utbildningsort: Örebro

5.2.5 Svenskt teckenspråk - distans

Syftet med kurserna är främst att möjliggöra för heltidsarbetande att studera teckenspråk och erbjuda möjligheter för närstående till döva att studera svenskt teckenspråk. Kursen ges på kvartsfart med fem närträffar motsvarande en dag/månad. Kursen är indelad i fyra steg med stigande svårighetsgrad, varav nivå 1 och 3 ges på höstterminen och nivå 2 och 4 på vårterminen.

Utbildningsort: Örebro

5.2.6 Friskvårdskurs

Kursen riktar sig till personer med kognitiva nedsättningar till följd av förvärvat hjärnskada. På kursen ligger fokus på att komma tillbaka till vardagslivet samt att hitta strategier för minne, koncentration, planering och inläring. Inslag i kursen är bl.a. friskvård, hjärnkunskap, minnesstrategier, kommunikation, vardagskunskap, motion, mindfulness, yoga, röst och rörelse, omvärldskunskap, studiebesök, utflykter i naturen och individuell målplanering. Kursen har löpande antagning och bedrivs på deltid.

Utbildningsort: Örebro

5.3 Yrkesutbildningar

5.3.1 Behandlingspedagogutbildning

Eftergymnasial yrkesutbildning som ger kunskaper och verktyg till den som vill arbeta med människor på behandlingshem, i öppenvård, inom socialpsykiatri eller kriminalvården, med elever med särskilda behov, ensamkommande flyktingar eller annan stödverksamhet.

I utbildningen ingår bl.a. studier inom ACT (Acceptance and Commitment Therapy), ART (Aggression Replacement Training), ÅP (Återfallsprevention), MI (Motiverande Samtal) och MHFA (Första hjälpen till psykisk hälsa). Den tvååriga utbildningen inbegriper tre praktikperioder på sammanlagt sexton veckor.

Utbildningsort: Fellingsbro

5.3.2 Personlig assistentutbildning

Praktisk och teoretisk yrkesutbildning på gymnasienivå som ger breda kunskaper om olika funktionsvariationer, om situationen i dagens samhälle för individer med funktionsvariation samt om kommunikation, bemötande och assistans till dessa. Utbildningen riktar sig till personer med svenska som andraspråk och innefattar bl.a. assistentkunskap, hälsa, svenska och yrkessvenska i vård och omsorg, vård/omsorg/medicin, tillgänglighet och kommunikation, LSS och skapande. Utöver det så har deltagarna gått en kurs i lyftteknik och i HLR. I kursen ingår också fyra veckors praktik.

Vårterminen 2021 gick sista kullen ut personlig assistentutbildningen, som från och med höstterminen 2021 gjordes om till:

5.3.3 Stödassistentutbildning

Tvåårig yrkesutbildning på gymnasienivå som ger kunskap och kompetens för att arbeta inom t.ex. LSS, äldreomsorg, skola, förskola eller HVB-hem. Utbildningen riktar sig till personer med svenska som andraspråk och innefattar vård och omsorg, svenska, samhällskunskap, psykologi, psykiatri, etik, kommunikation och tillgänglighet, musik och kultur, socialt arbete, ledarskap, dokumentation, lag och rätt, fördjupning och hälsa. Praktikperiod ingår såväl år ett som år två.

Utbildningsort: Fellingsbro

5.3.4 Teckenspråkstolk- och dövblindtolkutbildning

Tolkutbildningen är en fyraårig yrkesutbildning som ger kompetens att arbeta som teckenspråkstolk och dövblindtolk. Under utbildningens två första år får man

grundläggande utbildning i svenskt teckenspråk. Därtill ingår svenska, samhällskunskap, psykologi och dövstudier. År 3–4 innefattar utbildning i tolkning, svenskt teckenspråk, svenska, psykologi, samhällskunskap och engelska. I utbildningen ingår praktik på tolkcentraler eller tolkbolag, samt kontinuerlig röstträning.

Utbildningsort: Örebro

5.3.5 Syntolksutbildning

Yrkesutbildning på halvfart som ger kompetens för att arbeta som syntolk för personer med synnedsättning i kulturella sammanhang, främst film och teater, men även inom konst och i andra visuella sammanhang.

I utbildningen ingår syntolkningsträning, ljudteknisk hantering, film- och bildkunskap, livetolkning av film/teater i salong, inlevelseövningar/ledsagning samt möten med användare. Dessutom ingår besök på syncentraler och hos Synskadades riksförbunds föreningar runt om i landet, företrädesvis på hemmaplan.

Utbildningsort: Örebro

5.4 Uppdragsutbildningar

5.4.1 Tolkmedierade samtal via bildtelefon

Skolan har under året gett två tredagarskurser i bildtelefoni under vårterminen 2021. Båda kurserna skedde på distans och deltagarna kom från Västerviks folkhögskola, Södertörns folkhögskola och kandidatprogrammet i teckenspråk och tolkning vid Stockholms universitet.

Kursen ingår i utvidgad form i vår egen tolkutbildning. Kursens mål är att få en teoretisk grund till arbetet som tolk inom bildtelefoni, samt att ringa in de utmaningar tolken möter i den aktuella kontexten. Målet är dessutom att praktiskt träna på att tolka vid förmedlade samtal via bildtelefoni. Kursen baseras på forskning på fältet och består av två delar: en teoridel, förlagd på distans, och en praktisk del, vilken utgörs av ovan nämnda tredagarskurs vid Fellingsbro folkhögskola.

Utbildningsort: Örebro

5.4.2 Handledarutbildning för utbildade skrivtolkar, teckenspråks- och dövblindtolkar

Handledarutbildningen riktar sig från 2021 inte bara till verksamma teckenspråks- och dövblindtolkar, utan även till skrivtolkar. Utbildningen gavs under vårterminen 2021 och omfattade totalt tio kursdagar.

Utbildningens mål:

- Att man som tolk ska tillägna sig kunskap om och i handledarskap med målet att känna sig trygg i handledarskapets grunder, förutsättningar och privilegier.
- Att utveckla det personliga ledarskapet för att kunna se sitt arbete utifrån.
- Att utveckla kunskapen om kommunikation och lärandeprocesser, vilket i sin tur ger utrymme för reflektion och växande i handledarrollen.
- Att få kunskap om och övning i olika former av coaching.

Utbildningsort: Örebro

5.4.3 Fördjupningskurs för handledare

Under hösten 2021 gav skolan en fördjupningskurs om tre dagar för verksamma skrivtolkar, teckenspråks- och dövblindtolkar som är utbildade handledare och har erfarenhet av handledning. Deltagarna gavs möjlighet att fräscha upp och fördjupa sina kunskaper i handledning genom konkreta verktyg, teoretiska modeller och praktiska övningar. Innehållet är kopplat till forskning om handledningsteori.

Kursens mål:

- Att bli påfylld och stärkt i sin handledarroll.
- Att öva coaching och olika former för feedback.
- Att utveckla det inre personliga ledarskapet för att bättre kunna se sitt arbete utifrån.

Utbildningsort: Örebro

5.4.4 Tolkning inom psykiatri

Denna fortbildning för verksamma teckenspråks- och dövblindtolkar genomfördes två gånger under 2021, en gång på våren och en på hösten. Varje utbildningsomgång är sju dagar. Under hösten deltog även döva teckenspråkstolkar för första gången. Utbildningen sätter samarbetet mellan vårdgivare, vårdtagare och tolk i fokus och hur ett samtal/möte kan ske så professionellt och patientsäkert som möjligt. Utbildningen berör tolkens roll och ansvar inom området tolkning inom psykiatri och vården. Den inkluderar grundläggande kunskaper om olika former av psykisk ohälsa, psykiatri som organisation, test- och utredningsförfarande, behandlingsformer samt specifika orsaker till psykisk ohälsa inom tolkanvändargruppen.

Utbildningens mål:

- Att förmedla grundläggande kunskaper om vanligt förekommande psykiska sjukdomar och störningar, kriterier för diagnosticering, behandlingsmetoder samt psykologtesters innehåll, syfte och utformning med betoning på det som är specifikt för tolkanvändargruppen.
- Att ge en inblick i psykiatrins organisation och de olika enheternas roll och ansvar samt att belysa en hörande vårdgivares erfarenhet av att arbeta med tolk.
- Att utveckla det inre ledarskapet för att bättre kunna se sitt arbete utifrån.
- Att stimuleras i sin tolkroll genom reflektion kring rolltagning och ansvar.

Utbildningsort: Örebro

5.4.5 Rättstolksutbildning

Denna fortbildning vänder sig till utbildade och verksamma teckenspråks- och dövblindtolkar som har erfarenhet av att tolka inom rättsväsendet eller har för avsikt att göra det. Utbildningen omfattar sju seminarier á två dagar, totalt 14 dagar och löper över två terminer. Utbildningens mål är att ge fördjupade kunskaper i juridisk terminologi, att tydliggöra tolkens roll i rätten och att belysa de utmaningar en tolk kan möta både i rätten och i andra sammanhang inom rättsväsendet. Utbildningen avser även att ge teoretiska kunskaper motsvarande den skriftliga delen av auktorisationsprovet i rättstolkning.

Utbildningsort: Örebro

5.4.6 Kurser i svenskt teckenspråk

Skolan anordnar grund- och fortbildningskurser i svenskt teckenspråk för offentliga verksamheter. Våren 2021 genomfördes två kurser för personal Birgittaskolan, Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM). Kurserna för SPSM har pågått sedan två år tillbaka genom ett upphandlat avtal lokalt. I augusti 2021 tillkom två kurser för personal på Virginska gymnasiet samt tre kurser för personal på Rudbecksgymnasiet. Inalles har skolan gett sju kurser i svenskt teckenspråk för offentliga verksamheter.

Utbildningsort: Örebro

6. Rekrytering av deltagare

Söktrycket har varit fortsatt högt gällande merparten av våra kurser och utbildningar. Till läsåret 21/22 hade skolan totalt 723 sökande, vilket är ungefär lika många som året innan.² Rekryteringen till skolans kurser och utbildningar går bra i stort och vi fyller våra platser. Till Behandlingspedagogutbildningen hade vi exempelvis 78 sökande på 14 platser, en ökning från 64 året innan. Även Allmän kurs, Svenska som andraspråk och grundkursen i svenskt teckenspråk hade märkbart fler sökande än året innan. Nystartade Stödassistentutbildningen hade 33 sökande på tolv platser.

Skolan har under de senaste åren haft bekymmer med att fylla platserna för Teckenspråkstolk- och dövblindtolkutbildningen. Insatser har gjorts inom marknadsföringen för att vända trenden. Glädjande nog såg vi att antalet sökande till läsåret 21/22 uppgick till 45 (36), att 26 (19) antogs och att 18 (14) påbörjade utbildningen³.

Marknadsföringen fortsätter att ske mer och mer i digital form, företrädesvis i kanaler som Facebook/Instagram och Google. I viss utsträckning köps annonsplats i lokala tidningar så som Nollnitton och Örebro läns tidning. Förändringen mot en mer digital marknadsföring har påskyndats av pandemin. När studiebesök, deltagande på mässor som Jobbmässan och Öppet Hus fått ställas in så har detta behövts kompenseras med än mer digitala annonser.

² Sökande till kort- och sommarkurser är inte medräknat.

³ Inom parentes motsvarande siffror för läsåret 20/21.

7. Personal

7.1 Anställda

Under arbetsåret har Fellingsbro folkhögskola haft cirka 81,3 helårstjänster. Utöver detta tillkommer gästlärare och timanställningar motsvarande ungefär en helårstjänst. Lärartätheten har legat på 3,78 lärare/1 000 deltagarveckor. Kravet i statsbidragsvillkoren är 1,8 lärare/1 000 deltagarveckor. Alla nyanställda på skolan får genomgå ett introduktionsprogram.

7.2 Personalfortbildning

- SKUA, språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt
- Yrkesutbildning i utveckling, fortbildning för lärare på yrkesinriktade folkhögskolekurser 7,5 hp Linköpings universitet.
- Förebygg.nu, drogforebyggande arbete
- Återfallsprevention för problematiskt dataspelande hos barn och unga.
- Folkhögskolläraryrkesprogrammet, 60 hp
- Specialpedagogutbildning

7.2.1 Kompetensutvecklingsplan

Kompetensutvecklingsplanen syftar till att ge en struktur kring skolans kontinuerliga kompetensutveckling för personalen. Revidering av planen görs årligen i kommunikation med personalen. Målet med kompetensutvecklingsplanen är att på ett strukturerat och planerat sätt identifiera aktuella behov och säkerställa kompetensutveckling för personal på Fellingsbro folkhögskola.

I kompetensutvecklingsplanen för ht 2021 till vt 2023 ligger fokus på fem temaområden där tonvikten 2021 har legat på språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt samt funktionsnedsättning. Målet är att all personal ska erbjudas möjlighet att delta på så mycket av den planerade gemensamma kompetensutvecklingen som möjligt. I vissa teman finns tydliga pedagogiska fokus som i vissa fall gör det mer relevant för lärare och assistenter att delta. I skolans systematiska arbetsmiljöarbete finns årligen återkommande personalfortbildning i D-HLR⁴, brandskydd och minibusskörning.

Kompetensutvecklingsarbetet sker på tre nivåer - individnivå, arbetslagsnivå samt för hela skolan. De prioriterade områdena i kompetensutvecklingsplanen är:

- Språk
- Kost och hälsa
- Funktionsnedsättning

⁴ D-HLR står för hjärt-lungräddning med defibrillering.

- Hållbarhet
- Folkbildning/demokrati

7.3 Stödteamet

I skolans stödteam ingår kurator, specialpedagog, internatsansvarig och studie- och yrkesvägledare (SYV). Under 2021 beslutades att SYV:arna inte skulle delta aktivt i arbetet med Elevhälsomötet (EHM) då deras arbetstid inte tillåter detta för tillfället. Arbetet utifrån metoden EHM har fortsatt och utvidgats till kurser även på Klerkgatan. Inom Tolktutbildningen har kurator och specialpedagog gått in i ett nära samarbete i flera av kurserna med uppföljande gruppsamtal med de studerande och efterföljande uppföljning med lärarna.

Utöver EHM så jobbar stödteamets medlemmar i flertalet egna och individuella uppdrag. Med jämna mellanrum har avstämningsmöten hållits inom teamet för kollegial stöttning och för att klargöra behoven i stort på skolan.

Personalen i stödteamet går också själva i grupphandledning hos extern psykolog i Örebro, dock inte SYV:arna då de som sagt inte har en lika aktiv roll i stödteamet i dagsläget.

Fortlöpande förs en dialog med skolans ledningsgrupp där vi utvärderar pågående insatser och analyserar behov och rimliga upplägg framöver.

Vi konstaterar gemensamt att vi även under 2021 fortfarande prövar oss fram i denna för skolan rätt nya konstellation. Skolledningen behöver snart landa i vad stödteamets huvudsakliga prioriteringar ska vara och hur insatser ska och kan fördelas samt prioriteras över längre tid. Här blir frågan om mer tid för SYV-funktionen samt ytterligare resurs avseende specialpedagogiska insatser avgörande.

8. Internat

Pandemin har satt sin prägel på internatet även under 2021, men vi har också successivt kunnat återgå till en mer normal situation med kvällsaktiviteter, utflykter och ett utökat socialpedagogiskt arbete överlag.

Det har fungerat bra för majoriteten av de boende vad gäller fakturorna för kost och logi. Merparten av de inneboende har betalat i tid, men en utmaning var att vi, gemensamt med hela regionorganisationen fick ett nytt ekonomisystem. Under lång tid fungerade inte påminnelsefunktionen och först inför juluppehållet fick en del av de boende påminnelser för flera månader förfallna betalningar. En dialog förs med kursdeltagarna där vi snabbt följer upp om vi ser att betalningar riskerar bli sena, de flesta som fick dessa påminnelser är deltagare som avbrutit sina studier och inte betalat slutfakturan när de flyttat från internatet. Både internatansvarig, skolans ekonomiadministratör samt elevassistenterna jobbar förebyggande med samtal om hur den enskilde kursdeltagaren tar ansvar och planerar för sin privatekonomi. Vi ser att detta ger ett positivt resultat även detta år.

När det kommer till hur rutiner fungerar på internatet har, utöver internatansvarig, elevassistenter och städpersonalen varit mycket aktiva. Dessa medarbetare har en viktig roll i dialogen med de boende, om hur alla dessa aspekter har en central plats för hur tiden på folkhögskolan kan bidra till den personliga mognaden och bildningsresan i stort.

Merparten av rummen på internatet har varit belagda under året.

På grund av ändrade arbetsförhållanden, där biträdande rektor med internatansvar tagit över kursansvaret för Tolkutbildningen och teckenspråkskurserna i Örebro, så har uppgiften som internatansvarig fördelats ut på ett flertal övriga kollegor och medarbetare.

Mot slutet av innevarande år pågår en översyn kring hur uppgiften som internatansvarig ska organiseras framöver.

Skolledningen är överens om att detta uppdrag behöver en tydlig person att relatera till. Det i sig skapar tydlighet och trygghet för de kursdeltagare som bor på skolan.

9. Bibliotek

Skolan har ett välutrustat bibliotek med tydlig pedagogisk funktion. Biblioteksverksamheten syftar till att främja kursdeltagarnas språk- och kunskapsutveckling genom exempelvis läsfrämjande aktiviteter, samverkan med lärare och kursdeltagare i de olika kurserna samt insatser för en ökad tillgänglighet av bibliotekets resurser. Detta utgör goda förutsättningar för ett aktivt och kritiskt sökande och formande av kunskap för både kursdeltagare och personal.

Biblioteket tillhandahåller ett aktuellt och varierat utbud av både tryckta och elektroniska källor och erbjuder ett stort urval av lättlästa böcker samt en del ljudböcker. I Örebro finns en mindre biblioteksdel med bland annat fack- och skönlitteratur. En betydande del av utbudet i Örebro har koppling till svenskt teckenspråk.

Under 2021 genomfördes flera förändringar för att göra biblioteket mer synligt och tillgängligt på skolan i Fellingsbro. Ett nytt exponeringstorn har införskaffats, nyinköpta volymer skyltas på skolans kommunikationsplattform och bibliotekets bestånd aktualiseras genom olika tematiska utställningar i och i anslutning till biblioteket. Under 2021 har två bokcirklar genomförts med kursdeltagare från Baskursen och Allmän grundkurs.

10. Statistisk uppföljning

Genom den statistik som skolan redovisar till SCB och CSN ser vi att vi når de målgrupper som vi vänder oss till i första hand. Vi har en stor andel deltagare med låg utbildning, invandrarbakgrund och funktionsnedsättning på skolan. Skolan som helhet har betydligt fler kvinnliga studerande, särskilt på yrkesutbildningarna och teckenspråkskurserna. Allmän kurs (inkl. Svenska som andraspråk) utgör cirka 48,3 procent av det totala antalet deltagarveckor för skolans långkurser.

Frånvaron följs upp månads- och, i vissa fall, veckovis och på flera kurser är den hög. Frånvaro är därför ett område som skolan arbetar aktivt med på flera sätt, utifrån den handlingsplan som finns. Det är dock viktigt att beakta våra kursdeltagares individuella bakgrund och förutsättningar. En del har suttit hemma i flera år och varje dag på skolan är en positiv förändring.

10.1 Deltagarveckor - långkurser

Antalet kursdeltagare på skolans långa kurser var 252 under vårterminen och 281 under höstterminen.

10.1.1 Allmänna kurser

Allmänna kurser	Antal kursdeltagare		Deltagarveckor		
	VT	HT	VT	HT	VT+HT
Allmän grundkurs	10	11	190	187	377
Allmän kurs	56	58	1047	1015	2062
Svenska som andraspråk	23	21	427	349	776
Allmän kurs på distans	18	20	331	360	691
Allmän kurs - svenskt teckenspråk	9	11	171	198	369
Allmänna kurser totalt	116	121	2166	2109	4275

10.1.2 Särskilda kurser

Särskilda kurser	Antal kursdeltagare		Deltagarveckor		
	VT	HT	VT	HT	VT+HT
Baskurs	12	13	228	221	449
Friskvårdskurs	9	12	76	71	147
Projektkurs	12	15	228	255	483
Personlig assistent / Stödassistent	9	11	171	198	369
Behandlingsped. (åk 1)	14	14	266	252	518
Behandlingsped. (åk 2)	11	12	209	216	425
Syntolk 50 %	11	10	105	90	195
Svenskt teckenspråk – 1-årig grundkurs	9	9	171	159	330
Teckenspråks- och dövblindtolk	33	41	726	734	1460
STS-distans (25 %) nivå 1	-	12	-	54	54
STS-distans (25 %) nivå 2	9	-	49	-	49
STS-distans (25 %) nivå 3	-	11	-	50	50
STS-distans (25 %) nivå 4	7	-	38	-	38
Särskilda kurser totalt	136	160	2267	2300	4567

10.1.3 Allmänna och särskilda kurser totalt

	Antal kursdeltagare		Antal deltagarveckor		
	VT	HT	VT	HT	HT+VT
Allmänna och särskilda kurser	252	281	4433	4409	8842

10.2 Deltagarveckor - kortkurser

Kortkurser	Kursdeltagare		Deltagarveckor		Kd tot.	Dv tot.
	VT	HT	VT	HT	VT+HT	VT+HT
Prova-på Allmän grundkurs	-	-	-	-	-	-
Prova-på Projektkurs	-	-	-	-	-	-
Prova-på Baskurs	-	-	-	-	-	-
Försommarveckan	-	-	-	-	-	-
Better English (externa)	-	-	-	-	-	-
Sommarkurs	-	-	-	-	-	-
Datakurs	-	-	-	-	-	-
Kortkurser totalt	-	-	-	-	-	-

10.3 Deltagarveckor - övriga kurser

Övriga kurser	Kursdeltagare		Deltagarveckor		Kd tot.	Dv tot.
	VT	HT	VT	HT	VT+HT	VT+HT
SMF Fellingsbro	-	-	-	-	-	-
SMF Örebro (STS)	-	-	-	-	-	-
Övriga kurser totalt	-	-	-	-	-	-

10.4 Könsfördelning - långkurser

10.4.1 Allmänna kurser

Allmänna kurser	Vårterminen 2021		Höstterminen 2021		Totalt	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	VT21	HT21
Allmän grundkurs	3	7	3	8	10	11
Allmän kurs	29	27	29	29	56	58
Svenska som andraspråk	19	4	18	3	23	21
Allmän kurs på distans	13	5	12	8	18	20
Allmän kurs – svenskt teckenspråk	3	6	4	7	9	11
Allmänna kurser totalt	67	49	66	55	116	121

10.4.2 Särskilda kurser

Särskilda kurser	Vårterminen 2021		Höstterminen 2021		Totalt	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	VT21	HT21
Baskurs	5	7	2	11	12	13
Friskvårdskurs	1	8	3	9	9	12
Projektkurs	8	4	8	7	12	15
Personlig assistent / Stödassistent	4	5	7	4	9	11
Behandlingspedagog (åk 1+2)	17	8	15	11	25	26
Syntolk, distans 50 %	10	1	10	-	11	10
Svenskt teckenspråk – 1-årig grundkurs	7	2	8	1	9	9
Teckenspråks- och dövblindtolk	32	1	38	3	33	41
STS-distans (25 %) nivå 1	-	-	10	2	-	12
STS-distans (25 %) nivå 2	8	1	-	-	9	-
STS-distans (25 %) nivå 3	-	-	10	1	-	11
STS-distans (25 %) nivå 4	7	-	-	-	7	-
Särskilda kurser totalt	99	37	111	49	136	160

Allmänna och särskilda kurser totalt	166 66 %	86 34 %	177 63 %	104 37 %	252	281
---	---------------------------	--------------------------	---------------------------	---------------------------	------------	------------

10.1 Könsfördelning - kortkurser och övriga kurser

Övriga kurser	Vårterminen 2021		Höstterminen 2021		Totalt	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	VT21	HT21
SMF Fellingsbro	-	-	-	-	-	-
SMF Örebro (STS)	-	-	-	-	-	-
Etableringskurs	-	-	-	-	-	-
Svenska från dag ett - Asylsökande	-	-	-	-	-	-
Prova-på Allmän grundkurs	-	-	-	-	-	-
Prova-på Projektkurs	-	-	-	-	-	-
Prova-på Baskurs	-	-	-	-	-	-
Försommarveckan	-	-	-	-	-	-
Better English (externa)	-	-	-	-	-	-
Sommarkurs	-	-	-	-	-	-
Datakurs	-	-	-	-	-	-
Övriga kurser totalt	-	-	-	-	-	-

10.2 Könsfördelning - totalt 2021

Totalt år 2021	Vårtermin 2021		Hösttermin 2021		Totalt VT21+HT21	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Alla kurser och utbildningar 2021	166	86	177	104	343	190
Andel	66 %	34 %	63 %	37 %	64 %	36 %

11. Utfall mot skolans verksamhetsplan för 2021

11.1 Mål 1: Ledning

En ledningsgrupp som är samstämmig, lyhörd, synlig, tydlig och utvecklingsinriktad.



Systematiskt kvalitetsarbete

För att bibehålla och utveckla kvalitén på skolan har ett mer aktivt systematiskt kvalitetsarbete, utifrån material av FSO (Folkhögskolornas serviceorganisation), påbörjats. Det syftar till att folkhögskolan ska uppfylla statens, regionens, deltagarnas och samhällets förväntningar på utbildningen. Ett kvalitetsarbete som ska leda till förändring och utveckling kräver förankring hos medarbetarna. Ambitionen var att under året få med alla medarbetare i arbetet men på grund av pandemin och en långtidssjukskrivning i ledningsgruppen, vilket bidragit till ökad arbetsbelastning, så har den ambitionen inte uppnåtts. Ledningsgruppen har dock påbörjat arbetet tillsammans med kursföreståndarna utifrån de fyra hörnstenarna för bildning som bygger på:

- Ledning
- Pedagogik
- Bildningsmiljö
- Formalia

Ett systematiskt kvalitetsarbete innebär att det är strukturerat och bygger på rutiner som talar om vad, hur, när och av vem något ska göras. Det systematiska kvalitetsarbetet är en del av skolans årshjul.

Samverkansmöten

Under året har ledningen fortsatt att utveckla samverkansformerna. Från arbetsgivar- och fackligt håll finns en samstämmighet gällande förhållningssätt och förväntningar på ledningens möten. Ledningen arbetar utifrån en gemensam spelplan där vi pratar om förhållningssätt, vilka mål vi har, hur vi kommunicerar med varandra samt vilka resurser vi har.

Vi har varit tydliga med och är överens om att ha ett prestigelöst förhållningsätt, en bra dialog och att tydliggöra målen. Vi har även lyft vikten av återkoppling och uppföljning av tidigare frågor. Vid varje samverkansmöte går vi igenom risk- och konsekvensanalysen gällande verksamhetsfrågor.

Information på Teams

Ledningsgruppens strävan är att vara tydlig och ge en samlad information till alla medarbetare via skolans informationskanaler på Teams. Informationsflödet är omfattande. Eftersom många av våra deltagare inte har ett så väl utvecklat språk försöker vi skriva enkelt, en del information teckenspråkstolkas och lärare och assistenter går igenom viss information med grupperna. Vi har en särskild utmaning i att informationen internt blir tydlig och tillgänglig för alla. Det är ett pågående arbete med att förtydliga var och hur vi lägger ut information i våra olika teamskanaler.

11.1 Mål 2: Pedagogik

Skolans arbetssätt skapar goda förutsättningar för att alla kursdeltagare ska klara sina studier.



11.1.1 Delmål – Allmän kurs

Kortare temaarbeten

Under hösten 2021 arbetade Allmän kurs utifrån temat Jämställdhet och normer. Temat valdes ur Agenda 2030:s mål för hållbar utveckling, där mål fem är jämställdhet. Som startskott för temaarbetet åkte kursen och såg filmen "Girl", en gripande berättelse om en pojke i övre tonåren som känner sig som en flicka och även vill genomgå en könskorrigering. Personalen använde sig av den till filmen medföljande studiehandledningen "På lika villkor – jämställdhet genom livet". Det gav upphov till många bra samtal kring identitet, självbild, hbtqi och jämställdhet.

Temat genomsyrade flera ämnen på schemat under temaarbetets gång. På svenskan diskuterade man bland annat machokulturer, normer och osynliga regler i samhället. Kursdeltagarna fick läsa, och skriva referat till, olika artiklar i ämnet. Därtill

diskuterades löneskillnader mellan kvinnor och män i Sverige, och utrikes födda kursdeltagare fick berätta hur det är med jämställdhet i deras födelseländer. På engelskan behandlades kvinnor som har förändrat världen och kursdeltagarna fick sedan välja att göra presentationer av kvinnor som de tyckte gjort skillnad.

Temaarbetet avslutades med en inlämningsuppgift som dels handlade om jämställdhet i Sverige ur ett historiskt perspektiv, dels om hur situationen ser ut idag med avseende på samhället i stort, på arbetsplatsen och i hemmet.

Övriga temaarbeten som Allmän kurs arbetat med under 2021 är Vetenskapligt skrivande samt Samer och minoriteter.

11.1.2 Delmål – Allmän kurs på distans

Vidareutveckla individanpassning av studier

Kursdeltagare på Allmän kurs på distans har svårigheter att delta i vanlig undervisning på plats i skolan. Studierna utgår från lärplattformen Teams med videochat, uppgifter och röstsamtal. Som komplement kan ibland sms, telefon eller mejl användas. På plattformen träffar man oftast deltagarna en och en. Dessutom sker ibland fysiska träffar på plats i skolan.

Alla kursdeltagare får en individuell studieplan, där de studerar fyra ämnen parallellt och där varje ämne anpassas efter behov och förmåga. Varje deltagare knyts till en mentor som bland annat hjälper till med en översikt över de kurser som studeras. I mitten av varje termin skriver varje lärare en studieavstämning som följs upp av mentorn i ett mentorssamtal.

Anpassningen sker genom samtal med deltagaren. Då väljs kanske ett annat material eller andra redovisningsformer. Eftersom studierna är individuella orsakar det här sällan problem. På olika sätt anpassar vi de skriftliga instruktionerna genom att använda färger, siffror, att göra-listor. Ibland kan en uppgift i ett ämne göras i samarbete med ett annat. Man erbjuder också deltagarna att vara med och välja material och arbetssätt.

Ett ämne kan pausas en vecka för att ägna mer tid åt en större uppgift i ett annat ämne. Lektionspass kan delas upp på två kortare pass på två olika dagar för att ge bättre styrfart åt självstudierna hemma. Även lektionstiderna styrs efter deltagares speciella behov men i regel med fasta tider.

11.1.3 Delmål – Allmän kurs – svenskt teckenspråk

En mer individanpassad undervisning

Allmän kurs – svenskt teckenspråk har hög personaltäthet och en flexibilitet inom arbetslaget. Med de förutsättningarna har man strävat efter att skapa en så individanpassad lärandemiljö som möjligt. Man har kunnat dela upp deltagarna i två grupper, grundskolenivå och gymnasienivå, vilket har gett bra resultat då man kunnat möta kursdeltagarna på deras nivå.

Dock har sjukskrivningar på både ledningsnivå och inom arbetslaget parallellt med pandemins effekter gjort att man inte nått så långt i sitt utvecklingsarbete som man haft för avsikt. Dels har man inte kunnat ha elevassistent på alla lektioner, dels har det varit mycket deltagarfrånvaro. Vid de tillfällen då man varit tvungna att sadla om till distansundervisning, på grund av pandemin, har man inte kunnat stödja deltagarna fullt ut. Det är stor skillnad mellan att stödja deltagare på plats jämfört med på distans. Därutöver har det också visat sig att flera deltagare på kursen har språkliga och sociala utmaningar.

11.1.4 Delmål – Allmän grundkurs

Gruppstärkande arbete

Många unga vuxna med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar har dålig tillit till skolan. På Allmän grundkurs strävar man efter att reparera det och visa glädjen och styrkan i att tillägna sig kunskap och erfarenhet tillsammans. Allmän grundkurs har under kalenderåret 2021 arbetat med att stärka kursdeltagarna på såväl individ- som gruppnivå. Det här skett genomgående i alla ämnen på kursen. Gruppstärkande arbete handlar om att verka för goda relationer parallellt med undervisning kring det deltagarna ska lära sig. Det handlar om att möjliggöra för social utveckling och kunskapsutveckling samtidigt, och det är en ständigt pågående process. När deltagaren känner sig trygg i gruppen möjliggörs lärandet på ett djupare plan.

Arbetet bygger på interaktivitet och syftar till att på ett demokratiskt och jämlikt sätt få kursdeltagarna att ta till sig ny kunskap och nya värderingar. Rent konkret sker arbetet genom samtal, såväl enskilda som gruppsamtal. Kursen arbetar mycket med rundor där alla får dela med sig av frågor och lärdomar. På så sätt lär man känna varandra och skapar gemenskap och respekt.

11.1.5 Delmål – Baskurs

Återinförande av dubbelt mentorskap

Från att som mentor ensamt ansvara för en kursdeltagare har personalen detta år återinfört dubbelt mentorskap. En assistent tillsammans med en lärare har agerat mentorspar för att stötta den enskilde kursdeltagaren. Genom både gemensamma och enskilda samtal med kursdeltagaren har mentorsparen fördelat ansvaret för de mål, stöd- och utvecklingsområden som framkommit under samtal och i studie- och internattillvaron. Mentorssamtalen har skett på morgonlektioner men även andra tider utifrån individuella behov.

Mållmall införs som underlag för mentorsarbetet

I mentorsarbetet utgår mentorena, tillsammans med kursdeltagaren, utifrån en ny framtagen mall med fokus på kursens syften. Mållmallen, som innefattar nuläge, delmål, strategier och uppföljning, har fyllts i av kursdeltagarna själva vid läsårets start med syfte att följas upp under vårterminen.

Elevhälsomöten (EHM) införs

Personalen införde EHM på prov under hösten 2021 och har genomfört ett flertal möten. Ett resultat av dessa har varit införandet av en så kallad ”fokusdag”. Fokusdagens syfte är att ge extra tid och fokus till en enskild kursdeltagare under en förmiddag eller heldag för att i lugn och ro hinna arbeta tillsammans med kursdeltagaren gällande mål/utveckling/stödbehov. Orsaken till införandet av fokusdag är att personalgruppen upplevt att det, inom ramen för de allmänna mentors- och lektionstiderna, ofta är svårt att hinna gå till botten med och jobba sig fram till en lösning och en strategi tillsammans med kursdeltagaren.

11.1.6 Delmål – Projektkurs

Utveckling av mentorssamtal

Personalen har utvecklat mentorsamtalen genom att använda samtalsmallar med frågor som är utformade så att det ska bli mer utvecklande för varje kursdeltagare. Mallarna är uppbyggda som tre delar. Den första mallen används vid ingångssamtalet när man börjar på kursen. Under läsåret har man regelbundna uppföljningssamtal då man följer upp tidigare samtal och använder då en uppföljningsmall där man följer upp den senaste mentorsmötet och allmänt om hur det går på kursen och med kursdeltagaren. Mentorn och kursdeltagaren kan tillsammans hitta strukturer och rutiner som underlättar vardagen för kursdeltagaren. Den tredje och sista mallen används under sista terminen för att planera och strukturera framtiden.

11.1.7 Delmål – Svenska som andraspråk

Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt - SKUA

Samtliga lärare har under året deltagit i fortbildning i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, SKUA. Arbetssätt inspirerade av denna kunskap har tillämpats i högre grad under höstterminen. Detta genom bland annat stöttad läsning, genom att bekanta sig med, benämna samt skriva texter av olika genrer, skriva text tillsammans, cirkelmodellen, strategier för att lära sig ord, begreppskartor, samla ord och sammanfatta text.

Öka kursdeltagarnas digitala kompetens

Arbetet med att utveckla kursdeltagarnas digitala kompetens har fortsatt under läsåret. Inom ämnet datorkunskap som finns på schemat har man bland annat gått igenom grundläggande datorbegrepp, basal filhantering, tangentbordets funktioner och tränat på tangentbordsskrivning genom diktamen. Man har även använt datorer i annan undervisning för att normalisera användandet av datorer.

11.1.8 Delmål – Svenskt teckenspråk – 1-årig grundkurs

Arbeta didaktiskt för att ge alla möjlighet att lyckas med studierna

Hur undervisningen genomförs spelar stor roll för kursdeltagarnas resultat. Personalen har stävat efter att göra undervisningen intressant och motiverande för att därigenom nå utveckling i ämnet svenskt teckenspråk. Man avsätter tid för samtal, baserade på lärarnas erfarenheter, i undervisningsgruppen och motiverar deltagare till att ta en aktiv roll i samtalen för att därigenom skapa delaktighet i undervisningen men också i sitt eget lärande.

Eftersom svenskt teckenspråk är ett gestuellt och visuellt språk, utan skriftsystem, så sker samtliga övningar "muntligt". Det de lär sig sker via att visuellt ta in språket "som en film" via synen och sen försöka komma ihåg för att producera själva. Det de själva producerar här och nu på plats kan således ofta se annorlunda ut än om de skulle haft möjlighet att skriva ner det. Troligen skulle det skrivna språket då bli mer korrekt än det de ska komma ihåg utifrån det de inhämtat via synen, visuellt.

Här spelar lärarna, som själva är döva, en stor roll bara genom att vara sig själva, språka som döva gör och vara en språklig förebild för deltagarna att spegla sig i.

11.1.9 Delmål – Svenskt teckenspråk – distans

Tillgängligare undervisning för personer med särskilda behov

Arbetslaget utvecklar undervisningsmaterialet löpande, med stor hjälp av deltagarnas önskemål. Efter det senaste arbetet med att spela in de texter som används för att kunna erbjuda dessa på talad svenska finns nu ett till utvecklingsområde. Deltagare med synnedsättning och svår dyslexi upplever att det är svårt att se en film med tecken samtidigt som de har en motsvarande lista med svenska ord. Därför tittar man nu på möjligheterna att ljudsätta filmerna med teckenlistor, alternativt att förse filmerna med undertext.

11.1.10 Delmål – Friskvårdskurs

Sammanhang, utveckling, strategier och utbyte av erfarenheter

Deltagarna på Friskvårdskursen ska få ett sammanhang, där de kan utvecklas utifrån sina nya förutsättningar efter förvärvad hjärnskada, hitta strategier för att tackla sin nya livssituation och träffa andra i samma situation och utbyta erfarenheter.

Friskvårdskursens pedagogiska verksamhet har som tidigare anpassats till kursdeltagarnas såväl individuella som gemensamma behov, liksom till aktuella omständigheter. Deltagarna har haft stora möjligheter att påverka innehållet på kursen och de uppmuntrar varandra till nya utmaningar på sin väg mot en bättre fungerande vardag efter hjärnskadan.

Vissa schemaändringar har genomförts, då en ordinarie lärare varit tjänstledig under höstterminen. Yoga samt röst/rytm och rörelse har utgått och gett plats för skapande och teckenförråd. Dessutom har ämnet tema ersatts av läslust och träning. Det är en styrka att kunna vara flexibel och därigenom erbjuda kursdeltagarna möjlighet att testa nya saker under de tre år som man kan delta på kursen. ”Nyfikenhet gör världen större och fördomarna färre”, är ledord för Friskvårdskursen och personalen strävar efter att kursdeltagarna ska få prova på saker de aldrig gjort tidigare.

Kursens elevassistenter har varit en stor tillgång och möjliggjort att varje deltagare har blivit sedd, stöttad och utmanad på rätt nivå. De finns nära tillhands, men uppmuntrar kursdeltagarna att bli självständiga. Under höstterminen fick vi förstärkning med en assistent som även fungerat som språkresurs i gruppen, vilket bidragit till ökad inkludering.

11.1.11 Delmål – Stödassistent

Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt - SKUA

Under verksamhetsåret har arbetslaget gått en fortbildningskurs i SKUA, där de har fått lärdom om olika språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt och metoder som varje enskild lärare har applicerat i sin egen undervisning. Dessa metoder och arbetssätt har varit bland annat cirkelmodellen och processkrivande samt olika lässtrategier. Det har även inneburit att skapa struktur vid grupparbeten samt att packa upp språket och bryta ner språket för att plocka ut de viktigaste budskapen i en text. I undervisningen har man dessutom arbetat mer med kamratrespons och högläsning.

I arbetslaget har man arbetat med SKUA genom att ta vara på kompetensen inom arbetslaget, varit lyhörda för deltagarnas egna erfarenheter och yrkeskunskaper samt att i möjligaste mån ha anpassat kurslitteraturen efter deltagargruppen. Ett av delmålen under läsåret var att arbeta mer kursövergripande och att arbeta aktivt med språket i varje ämne. Det målet har uppnåtts till viss del genom några tappra försök till samarbete över kursgränserna, främst tillsammans med svenskläraren på kursen. För att kunna arbeta mer kursövergripande krävs samplanering. Där har bristen på tid varit ett hinder.

11.1.12 Delmål – Behandlingspedagog

Delat mentorskap

På Behandlingspedagogutbildningen har man under hösten 2021 gjort förändringar gällande mentorskapet. Tidigare har man varit ensam mentor för båda årskurserna på utbildningen, men nu är man två och har alltså ett delat mentorskap. Anledningen bakom förändringen är att det varit svårt att få tiden att räcka till som ensam mentor för de båda klasserna. Mentorssamtal hålls två gånger per termin samt vid behov.

Syftet med mentorskapet är:

- att vara stöttande och coachande för deltagaren
- att ha det övergripande ansvaret att informera klassen om viktig information
- att ha det övergripande ansvaret gällande klassens praktik
- att hålla sig uppdaterad gällande deltagarens frånvaro/närvaro, samt genomföra samtal vid hög frånvaro

Praktikansvar:

- utdelning av dokument till deltagare inför praktiktillfället
- sätta en deadline inför praktikperioden
- ansvara för ifyllnad av frånvaro efter praktikperiodens slut i Schoolsoft

- ansvara, leda, göra schema och boka salar för praktikseminariet
- att ge feedback på deltagarens praktikrapport efter redovisning

Då delat mentorskap endast testats under hösten 2021 har någon utvärdering inte genomförts.

Återinförande av samverkansgrupp

På Behandlingspedagogutbildningen har man tidigare haft en samverkansgrupp där man bjudit in personer från olika verksamheter till föreläsningar om vår utbildning med efterföljande workshops. Verksamheterna har under dessa tillfällen fått reflektera över och komma med feedback om vad de tycker om utbildningen. Arbetslaget har diskuterat värdet av detta och landat i att återinföra dessa samverkansgrupper. Personalen har konstaterat att intresse finns hos verksamheterna och planering pågår för en samverkansträff till hösten 2022.

11.1.13 Delmål – Teckenspråks- och dövblindtolk

Fortsätta arbetet med verksamhetsutveckling och arbetslagsutveckling

Under året har arbetet med arbetslagsutveckling mer kommit att fokusera på verksamhetsutveckling. Med utgångspunkt från teorier kring hur gruppernas faser ser ut och vad som påverkar har man kunnat tydliggöra vilka faktorer som behöver uppmärksammas för att komma vidare i utvecklingen av arbetsgruppen till att vara ett ”effektivt team”.

Under en period fick medarbetarna fundera på följande frågor som sedan lyfts tillsammans i gruppen:

- Hur påverkar du din grupp att förflytta sig närmare ett effektivt team?
- Vad är utmaningen eller hinder i vägen för förflyttningar framåt?
- Vad behöver du stöd i för att få en förflyttning framåt?

Följande har därefter varit stommen i det sätt man jobbat med verksamhetsutvecklingen, dels i de direkta fredagssamlingarna, men framför allt i det löpande dagliga arbetet.

Påbörjat arbete under året:

- Utveckla mentorskapet i år 1-2,
- Förändra/förbättra/utveckla teckenspråksämnet i år 3-4
- Hitta gemensamma arbetssätt för att få de studerande att bli mer trygga (Avser stödteamets påbörjade insatser).

- Hitta tydliga strukturer och arbetssätt för att möta studerande med psykisk ohälsa (Avser stödteamets påbörjade insatser).
- Skapa tydligare struktur för material.

Påbörjat arbete, men mer mot slutet av året:

- Se över rapporteringen mellan år 1-2 och år 3-4 om deltagarnas progression
- Utveckla kommunikationen inom Tolkutbildningen och skapa tätare fysiska möten mellan arbetslagen
- Tydliggöra arbetet med att nå målen – skapa en samsyn omkring hur man arbetar vad gäller dokumentation i Teams/Schoolsoft
- Se över hur överlämningen mellan 1-2 och 3-4 fungerar och jobba utefter förbättringsförslag

I slutet av året introducerades också mötesformen EHM (Elevhälsomötet) vilket kommer få en central betydelse för den gemensamma dialogen avseende arbetssätt och deltagarnas progression.

11.1.14 Delmål – Syntolk

Individuella anpassningar

Eftersom det är en liten grupp kan varje deltagare ha god kontakt med sin handledare och sina lärare inför aktuella övningar. Man kan därmed göra anpassningar utifrån varje deltagares behov och om så krävs koppla in skolans specialpedagog.

11.2 Mål 3: Bildningsmiljö

Skolans kultur och värdegrund tydliggör hur samtliga, personal som kursdeltagare, delar ett gemensamt kunskaps- och erfarenhetsutbyte och tillsammans växer som människor.



11.2.1 Delmål – Allmän kurs

Individanpassa arbetsmiljö och situation

På Allmän kurs har man stor möjlighet att bemöta varje kursdeltagare och finna sätt att anpassa studierna på individuell nivå utifrån behov och förutsättningar. Under året har individuella anpassningar gjorts bland annat genom schemaanpassning, dvs. att omfördela timmar ifall mer tid krävs i ett specifikt ämne. Man har även kunnat erbjuda anpassat material ifall en kursdeltagare lättare kan ta till sig kunskapen på det viset. Genom specialpedagog har man kunnat erbjuda hjälpmedel för att underlätta till exempel läsande och skrivande. Därtill erbjuds deltagare som behöver det mindre undervisningsgrupper i matematik och engelska, eller till och med enskild undervisning. Det ges möjlighet att göra redovisningar muntligt eller på annat sätt som passar deltagaren. Avslutningsvis kan nämnas att personalen jobbar språk- och kunskapsutvecklande – arbetslaget har under hösten fortbildat sig i språks- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) – och ger mycket tid till genomgångar och tid för arbete.

11.2.2 Delmål – Allmän kurs på distans

Uppmuntra deltagarna att ta steget ut i verkligheten igen

Ett grundläggande syfte med Allmän kurs på distans är att bryta en isolering som pågått under längre tid. Varje kursdeltagare ska göra en närträff på skolan i varje ämne under en termin. Därutöver försöker man att med små steg uppmuntra deltagaren att våga möta verkligheten. Det kan handla om att delta på en lektion i skolan med en lärare som de känner. Under året har personalen även förberett ett antal besök, så som skolbio, Jobbmässan i Örebro och Öppet hus på Örebro universitet. Dessa externa besök fick dock ställas in på grund av pandemin.

11.2.3 Delmål – Allmän kurs – svenskt teckenspråk

Skapa en lärandemiljö som känns ”nära”

Med utgångspunkt i att personaltätheten är hög och att det finns en flexibilitet inom arbetslaget har personalen på Allmän kurs – svenskt teckenspråk strävat efter att bemöta varje deltagare på djupet. Varje deltagare har sin startpunkt och sitt mål. Man jobbar för att skapa förtroendefulla relationer mellan deltagare och personal och därmed ömsesidig respekt och förståelse. Det är inte enbart fokus på resultat, utan man ser hela människan.

11.2.4 Delmål – Baskurs

Införande av nytt upplägg i ämnena Kommunikation och Tema

Syftet var att utmana och ge förutsättning till stimulans och kunskapsutveckling hos de kursdeltagare som historiskt sett visat på en god kognitiv förmåga samt hög allmänbildning.

Kursdeltagarna har under höstterminen 2021 arbetat med egna projekt i ämnet Tema. Många av kursdeltagarna har valt att göra egna ”kahoots” som de sedan genomfört i klassen. Två andra exempel är ett blindtest av läsk som genomfördes i helklass samt ett arbete med en självbiografisk presentation.

Kommunikationslektionernas innehåll har bland annat varit lärarledda lektioner gällande människans och djurs sätt att kommunicera, olika sätt att kommunicera samt sociala medier.

11.2.5 Delmål – Projektkurs

Arbeta praktisk med målen i Agenda 2030

På Projektkursen har personalen arbetat för att konkretisera målen i Agenda 2030 och föra in dem i undervisningen på ett praktiskt vis. För att göra det har man presenterat och tydliggjort målen i den dagliga undervisningen. Man har arbetat med ett mål i taget, gått igenom centrala begrepp innan varje moment och tydliggjort vad varje mål innebär. Deltagarna har genom sina kunskaper fått fundera på hur de kan vara med och påverka sina levnadsvanor både i och utanför skolan.

I samband med insamlingen till Musikhjälpen som Projektkursen årligen brukar arbeta med behandlades mål 8 ingående. Mål 8, Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, passade bra i kontexten för årets insamling till Musikhjälpen som

hade temat ”För en värld utan barnarbete”. Deltagarna fick bland annat diskutera och resonera kring olika former av barnarbete som förekommer runtom i världen.

Arbeta hälsofrämjande enskilt och i grupp

På Projektkursen har man arbetat aktivt med hälsofrämjande såväl enskilt som i grupp. Deltagarna har varit med i det fortlöpande hälsoarbetet och påverkat, organiserat och deltagit efter egen förmåga. Deltagarna har motiverats att prova på olika aktiviteter och lekar av olika slag, utifrån tanken att hälsan är ett viktigt inslag för välbefinnande.

11.2.6 Delmål – Svenska som andraspråk

Gemensamma grundvärderingar – demokratiuppdraget

På kursen svenska som andraspråk har man under året lagt stort fokus på de grundvärderingar som råder i vårt samhälle, eftersom det spelar en så avgörande roll för huruvida man kan få ett inkluderande liv i Sverige. Frågor som ofta aktualiseras på kursen är exempelvis synen på religion, barnuppfostran, kvinnors rättigheter och unga människors rätt till personlig frihet, hbtqi-frågor, lagar och normer. Därför har kunskap om det demokratiska styrelseskicket, politiska frågor, mänskliga rättigheter och miljö- och klimatfrågor varit centrala ämnen under året.

11.2.7 Delmål – Svenskt teckenspråk – 1-årig grundkurs

Konkretisera ”Växa som människa”

På grundkursen i svenskt teckenspråk är syftet naturligtvis att lära sig svenskt teckenspråk. Men under året har man i arbetslaget dessutom fokuserat särskilt på personlig utveckling och känsla av delaktighet. Man har interagerat med andra kurser på skolan, så som Tolkutbildningen och Allmän kurs – svenskt teckenspråk. Utöver ren teckenspråksinläring har man avsatt tid för socialt samspel, samarbete, diskussion och reflektion. Man har även skapat fler anpassade tillfällen för att möta teckenspråkiga döva utanför skolan. Genom att träffa döva ”på riktigt” har man fått större förståelse för de sociala och kulturella aspekterna av dövsamhället och skapat en bättre förståelse i ämnet dövstudier.

11.2.8 Delmål – Svenskt teckenspråk – distans

Utnyttja deltagarnas egna erfarenheter och livssituationer i undervisningen

Språkinläringen bygger, parallellt med grunderna i språket, mycket på deltagarnas egna erfarenheter och livssituationer. På distanskursen i svenskt teckenspråk är grupperna väldigt blandade med avseende på ålder, bakgrund och etnicitet vilket gör att alla kan ha ett stort utbyte av varandra. Under året har arbetslaget aktivt försökt använda deltagarnas olika bakgrund och erfarenheter och lyfta in det i undervisningen. Det har lett till en ökad känsla av delaktighet, förståelse och har skapat en familjär kontext som ökat motivationen till att lära sig svenskt teckenspråk.

En annan sak som arbetslaget aktivt tagit upp i undervisningen är vilka olika anledningar man kan ha till att vilja lära sig svenskt teckenspråk. En del har döva barn, andra har barnbarn med hörselnedsättning, någon har träffat sitt livs kärlek som visar sig vara döv och så kan det vara så att ens egen hörsel stadigt försämras och att man behöver lära sig svenskt teckenspråk av den anledningen. Att låta hela gruppen bli införstådd i bakgrunden till varför andra deltar i undervisningen har också skapat en bra atmosfär som ökar motivationen och vilja att lära.

11.2.9 Delmål – Friskvårdskurs

Målet är att deltagarna på Friskvårdskursen ska

- nå nya insikter genom samtal och diskussioner
- träna på att utmana sig själva, såväl fysiskt, psykiskt som socialt
- hitta glädje och livslust

Personalen vill skapa ett gott klimat på kursen och en familjär och inkluderande miljö. De är med deltagarna under all tid de är på skolan, såväl under lektioner som på raster och luncher är man tillsammans. Löpande antagning gör att nya kursdeltagare känner sig välkomnade till en redan fungerande grupp. Det har alltid funnits en självutnämnd ”inkastare” på kursen, som mött nya kurskamrater med glädje och tagit hand om dem lite extra.

Personalen har utvecklat, provat och slutligen anpassat schemat till en fyradagarsvecka och komprimerat skoldagen för att deltagarna ska orka. Detta har skapat större kontinuitet i gruppen och bättre närvaro. Utrymme ges för att fånga upp deltagarnas idéer och förslag. Deltagarna är också duktiga på att dela med sig till varandra. Nyfikenhet smittar av sig!

Kursens former möjliggör ett anpassat upplägg med många pauser, möjlighet till vila, tydligt upplägg med information genom flera olika kanaler samt skriftliga och

lyssningsvänliga uppgifter med möjlighet att fördjupa sig i på hemmaplan. Individuella anpassningar görs hela tiden för att alla deltagares förmågor och kompetenser ska kunna tillvaratas. En deltagare på kursen har gjort en fotoutställning i skolbibliotekets nya lokaler.

De yttre omständigheterna har lett till att den fysiska träningen på kursen har skett i de egna lokalerna under vårterminen. Uppfinningsrikedomen har varit stor och många olika träningsformer och övningar har tagit plats i korridorer och grupprum. En motionscykel med lågt insteg, en sittmotionscykel och en rullator har införskaffats till kursen för att möjliggöra mer anpassad träning i de egna lokalerna. Under höstterminen startade åter träning på Örebro Rehabcenter för de kursdeltagare som klarar av träning i en miljö med mer ljud- och ljusintryck.

Då covidrestriktionerna släppte har kursen åter haft möjlighet att besöka museum, bibliotek samt SKRiKa-konsert på konserthuset under hösten. Att åter kunna ta del av olika kulturyttringar har känts mycket värdefullt. Vid ett par tillfällen har kursen även tagit emot besök av tidigare kursdeltagare. En av dem berättade om sin livsresa före och efter skadan och en föreläste över temat ensamhet, självförtroende och kommunikation, vilket har varit inspirerande för nuvarande deltagare.

Under året har man arbetat aktivt med demokratifrågor genom att diskutera vad som händer i vår omvärld. Det är viktigt att få förståelse för olika samhällsfenomen och uppfattningar och att få möjlighet att ventilera sina egna åsikter. Att ta makten över sin egen vardag är något man jobbat mycket med.

Kursen har fortsatt att besöka våra fina, stadsnära grönområden. Med jämna mellanrum har man njutit av naturens välgörande kraft, vandrat och samtalat kring stora och små frågor. Deltagarna njuter av naturen och värdesätter den mycket. Att man under höstterminen åter kunnat resa fler i skolans fordon har underlättat att komma ut i naturen. Under temalektionerna har ett par guidade minibussturer till Kumla och Hallsberg förberetts under temat "Lär känna din stad", där deltagarna sökt information om stort och smått på respektive ort.

Hållbarhetsfrågor med anknytning till Agenda 2030 har i vanlig ordning arbetats med; man har lagat en ekologisk och vegetarisk soppa varje vecka. Soppkoken har resulterat i ett receptkompium som varje deltagare har fått med sig hem och har inspirerat flera att laga mer vegetariskt på hemmaplan. Man har arbetat med återbruk genom gratisbutiken TAGE, där prylar och kläder byter ägare i stället för att kastas. Hela arbetslaget tillsammans med kursens deltagare har skapat en kreativ och positiv miljö med mycket humor och skratt, där det inte existerar skarpa gränser mellan personal och deltagare. Man möter varandra som jämlikar trots olikheter och

varierande förutsättningar och man har roligt tillsammans. Gruppens anda kanske bäst kan beskrivas som familjär.

11.2.10 Delmål – Stödassistent

Förändringar för att öka anställningsbarheten för deltagarna

En ny kursplan har tagits fram där man lagt till och ändrat kursutbudet efter arbetsmarknadens behov och önskemål. Flera av kurserna motsvarar kursinnehållet för motsvarande kurser på gymnasienivå, för att öka möjligheterna för kursdeltagare att kunna studera vidare senare i livet. Därtill har språknivån höjts från att ha godkända betyg i sfi-c till att ha godkända betyg i som minst sfi-d eller motsvarande. Mer tid läggs på repetition och fördjupning. Indelning i halvklass sker vid flera tillfällen i veckan och en extra resurs på svenskalektionerna en dag i veckan. Utbildningens längd har utökats och ytterligare en praktikperiod har lagts till. Man har också köpt in nytt arbetsmaterial till praktiska övningar i ämnet vård- och omsorg.

11.2.11 Delmål – Teckenspråks- och dövblindtolk

Kulturstunder med inslag av föreläsning inom ämnet svenskt teckenspråk och tolkning både för deltagare och pedagoger

Som med mycket annat satte pandemin käppar i hjulet för denna intention. Glädjande ändock att två tillfällen kunde anordnas. På våren fick grupp 4 på Tolkutbildningen tillfälle att lyssna till en digital föreläsning med Isabell Engvall som berättade om sin roll som nämndeman. Sedan när restriktionerna lyftes kunde vi bjuda in professor emeritus Claes Möller som föreläste om hörselnedsättning och örats anatomi. Detta tillfälle kombinerades med inbjudna gäster som berättade om sina erfarenheter som personer hörselnedsättning.

11.2.12 Delmål – Syntolk

Erbjuda tillfälle att uppleva livesyntolkning

Det finns många pedagogiska fördelar med att få vara med i “verkligheten”, se hur det går till, träffa användare och uppleva livetolkningar. I utbildningen ingår sedan länge att deltagarna får tillfälle att uppleva lärarnas livesyntolkningar på bio och teater under närträffarna. Föregående utbildningsår utgick alla närträffar på grund av pandemin. Hösten 2021 kunde utbildningen återinföra en närträff per termin, vilket är glädjande.

11.1 Mål 4: Formalia

Tydliga styrdokument i överensstämmelse med huvudmannens och berörda myndigheters intentioner och ett systematiskt kvalitetsarbete där all personal känner sig delaktiga.



Formalia

Formalia handlar om system och rutiner för folkhögskolans formella ansvar som utbildningsanordnare och sådant som är viktigt ur ett studeranderättsligt perspektiv.

Nyckelbegrepp inom formalia är:

- Studeranderätt
- Dokumentation
- Myndighetsutövning
- Regler och rutiner

Studeranderätt

Under året träffas regelbundet representanter från studeranderådet tillsammans med rektor eller biträdande rektor för att följa upp aktuella frågor som kommer upp på skolrådet.

Översyn och uppdatering av dokument

Vi har under året gjort en översyn över utformandet av kursintyg. Folkhögskolans egna regler och rutiner gällande Handlingsplan för alkohol och droger har setts över och uppdaterats.

Systematiskt kvalitetsarbete

Ledningsgruppen har under året arbetat med att i dokument förtydliga och klargöra det systematiska kvalitetsarbetet. Vi har under året följt upp och utvärderat i vilken omfattning vi ska genomföra olika deltagarenkäter. Kursföreståndarna är en viktig länk från ledningsgruppen till arbetslag, de ska leda arbetslagets planering med delmål och aktiviteter. Ledningen och kursföreståndarna har återkommande samlingar med olika fokus.

12. Bokslut 2021

Höstterminen inleddes för vissa kurser med undervisning delvis på distans men trots pandemin kunde verksamheten ha vissa kurser helt på plats. Skolan går inte miste om några statsbidrag då alla kurser är långkurser som har kunnat hållas i gång. Trots det utmanande läget har utbildningarna lyckats nå utbildningsmålen. Vi ser dock att undervisningen som delvis bedrevs på distans missgynnade den målgrupp som skolan vänder sig till vilket gjorde att vi hade flera avhopp än vanligt. Detta fick till följd att vi inte nådde upp till skolans ingångsvärde gällande deltagarveckor. Undervisningen på distans har ställt stora krav på deltagarna.

Skolans långsiktiga plan för en ekonomi i balans har medfört en ökad kostnadseffektivitet vilket i sin tur lett till minskade övriga kostnader. Det positiva utfallet på drygt +1 mnkr består främst av lägre kostnader för studieresor, material, mat och inställda aktiviteter som ej kunnat genomföras under året till följd av coronapandemin. Dessutom har statsbidragen varit på en högre nivå än budget.

Den ökade kostnaden till följd av att uppehållslöneskulden från 2021 som nu belastar resultatet har kunnat hanteras inom ramen för personalkostnader genom lägre kostnader till följd av sjukskrivningar och avsaknad av kompetensutveckling.

Intäkter		tkr
Statsbidrag	Fbr	17 891
	Förstärkningsbidrag	6 086
	MYh	3 287
	SPSM	7 826
	Anställningsstöd	1 240
Uppdragsutbildningar		1 323
Övriga intäkter		306
Deltagaravgifter		2 009
Regionbidrag		27 413
Summa intäkter		67 381
Kostnader		tkr
Löner och soc avg		-52 031
Övriga personalkostnader		-514
Lokaler		-6 114
Material		-2 595
Marknadsföring		-301
IT och telefoni		-1 859
Aktiviteter för deltagare		-483
Resor och logi		-73
Tolkning		-1 264
Övriga driftkostnader		-744
Avskrivningar		-411
Summa kostnader		-66 371
Resultat		1 010

Torkel Freed
Rektor

Irén Lejégren
ordförande Regional tillväxtnämnd



Region Örebro län

Fellingsbro folkhögskola

Fellingsbro folkhögskola, info@fellingsbro.fhsk.se

Besöksadresser: Bergsvägen 2, Fellingsbro & Klerkgatan 16, Örebro

Tel: 0581-89 100

<https://www.fellingsbro.fhsk.se/>